



KLASA: 112-02/26-01/0008

URBROJ: 251-263-08-00/2-26-0001

Zagreb, 30.03.2026.

Na temelju članka 7. Pravilnika o radu Pučkog otvorenog učilišta Zagreb, ravnatelj Pučkog otvorenog učilišta Zagreb dana 30.03.2026. godine raspisuje

## **NATJEČAJ ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA NA NEODREĐENO VRIJEME U PUNOM RADNOM VREMENU**

Jedan/jedna (1) izvršitelj/izvršiteljica za obavljanje poslova radnog mjesta:

### **DOMAR-EKONOM (m/ž)**

#### **UVJETI**

- sveučilišni prvostupnik ili srednjoškolsko obrazovanje
- radno iskustvo: prvostupnik: 1 godina; srednjoškolsko obrazovanje VKV: 3 godine

#### **Opis poslova:**

obavlja kontrolu izvršavanja zaštitnih radnji i brine se o održavanju zgrade sukladno zakonima; vodi knjigu kvarova te po potrebi poziva vanjske izvođače uz odobrenje ravnatelja; prati i predlaže tekuće održavanje zgrade i opreme; uklanja nedostatke i manjkavosti po nalazu inspekcije; vodi propisanu tehničku dokumentaciju; brine o funkcioniranju grijanja, rasvjete, vodoopskrbe; prati troškove potrošnje energenata i vode te predlaže mjere za racionalniju potrošnju; zadužen je za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara; organizira preseljenje namještaja i inventara; u dogovoru s rukovoditeljem službe osigurava i odobrava potreban potrošni materijal za održavanje čistoće; vodi brigu o održavanju parkirališta i zelenih površina Učilišta; odgovara za organiziranje čuvanja zgrade i imovine; obavlja nabavu; obavlja dostavu; vodi brigu o urednosti dvorišta i nogostupa oko zgrade; obavlja hitne intervencije u zgradi te manje popravke objekata, uređaja i instalacija; vodi brigu o ispravnosti sanitarnih čvorova; održavanju okoliša, održavanju elektroinstalacija i vodovodnih instalacija; kontaktira s ovlaštenim servisima po nalogu i po potrebi; svakodnevno pregledava prostor, inventar i uređaje, a o uočenim nedostacima informira voditelja Odjela; nabavlja sredstva za popravak; održava opremu i alate; skrbi o upotrebi opreme i alata u skladu sa zaštitom na radu; zadužuje i odgovara za opremu i alat; vodi brigu o službenim automobilima; obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja

#### **Kandidati/tkinje uz vlastoručno potpisanu prijavu na natječaj prilažu:**

1. životopis;
2. dokaz o državljanstvu Republike Hrvatske;
3. dokaz o stečenoj stručnoj spremi (preslika svjedodžbe/diplome);
4. uvjerenje da nije pod istragom i da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak glede zapreka za zasnivanje radnog odnosa iz čl. 19. Zakona o obrazovanju odraslih (ne starije od 3 mjeseca od dana objave natječaja);



5. elektronički zapis, odnosno preslika potvrde o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje.

Tražena dokumentacija dostavlja se u neovjerenoj preslici.

Izabrani/a kandidat/kinja dužan/na je prije sklapanja ugovora o radu dostaviti izvornike dokumenata na uvid.

Urednom prijavom na natječaj smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju. Nepravodobne i nepotpune prijave neće se razmatrati.

**Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja ne smatra se kandidatom/kinjom prijavljenim/om na natječaj.**

Sukladno čl. 13.st. 2. Zakona o ravnopravnosti spolova (NN 82/08, 69/17), na natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu, odnosno prema čl. 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17), čl. 48. f. Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (NN 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19) i čl. 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) dužan/na je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i uz gore navedene dokaze o ispunjavanju uvjeta natječaja priložiti i dokaz/e o ostvarivanju prava prednosti na koje se poziva, a prednost u odnosu na ostale kandidate/kinje ostvaruje samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju prema čl. 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17, 98/19, 84/21, 156/23) pored dokaza o ispunjavanju uvjeta natječaja dužan/na je uz prijavu priložiti i sve potrebne dokaze za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:  
<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/NG/12%20Prosinac/Zapo%C5%A1ljanje/Popis%20doka%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljanju.pdf>

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno čl. 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata, uz prijavu na javni natječaj dužan/na je osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i rješenje o prizatom statusu, odnosno potvrdu o prizatom statusu iz koje je vidljivo spomenuto pravo te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, sporazum i sl.)

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno čl. 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom, uz prijavu na javni natječaj dužan/na je osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaz o invaliditetu. Dokazom o invaliditetu smatraju se javne isprave na temelju kojih se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom iz čl. 13. gore navedenog Zakona.



**PUČKO  
OTVORENO  
UČILIŠTE  
ZAGREB**

Rok za podnošenje pisanih prijava na natječaj je 8 (osam) dana od dana objave natječaja na mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i mrežnim stranicama Pučkog otvorenog učilišta Zagreb.

Svi zaprimljeni osobni podaci kandidata/kinja iz natječajne dokumentacije prikupljaju se i obrađuju isključivo u svrhu provedbe natječaja te se potom arhiviraju i neće se koristiti za drugu svrhu, a kandidat/kinja podnošenjem prijave na natječaj pristaje na navedeno, sve u skladu sa Općom uredbom o zaštiti podataka – Uredba (EU) 2016/679.

Prilikom sklapanja Ugovora o radu ugovara se probni rad.

**Prijave za natječaj s obveznom dokumentacijom dostavljaju se u zatvorenoj omotnici poštom ili osobno na adresu:**

**PUČKO OTVORENO UČILIŠTE ZAGREB  
ULICA GRADA VUKOVARA 68  
10 000 ZAGREB**

**uz naznaku: „Natječaj za DOMARA-EKONOMA“.**

Vrednovanje kandidata može biti u obliku pisane provjere znanja (testiranja) i razgovora s kandidatom (intervju) ili samo razgovora s kandidatom (intervju).

O obliku vrednovanja te o vremenu i mjestu provedbe istog kandidati koji su podnijeli pravodobnu i urednu prijavu te koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja biti će obaviješteni po isteku roka za zaprimanje prijava.

O rezultatima provedenog natječaja kandidati/kinje će biti obaviješteni u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja odluke o odabiru kandidata/kinje.

RAVNATELJ  
  
Goran Ivan Matoš, prof.